

## **STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH**

### **w „KinoSzkola”. Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych**

(zwaną dalej Fundacją)

### **w ramach realizacji Ogólnopolskiego Programu Edukacji Medialnej i Społecznej**

### **„KinoSzkola”**

(zwanego dalej Programem KinoSzkola):

Opracowane przez zespół powołany na podstawie uchwały 01/08/2024 w dniu

1 sierpnia 2024 r.

Standardy wdrożone w dniu: 1 sierpnia 2024 r.

### **Standard I.**

#### **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkola” oraz współpracowników związanych z realizacją Ogólnopolskiego Programu Edukacji Medialnej i Społecznej „KinoSzkola” ;
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni uczestniczący w zajęciach w ramach Programu KinoSzkola doświadcza krzywdzenia;
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko (nauczyciele, edukatorzy, prelegenci, osoby prowadzące zajęcia i pracownicy administracji Fundacji);
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów podczas zajęć w ramach programu KinoSzkola;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci uczestniczących w zajęciach Programu KinoSzkola ;

Polityka jest opublikowana na stronie [www.kinoszkola.pl](http://www.kinoszkola.pl) i szeroko promowana wśród wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Fundacji oraz rówieśników.

- Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
- Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie i mediach podczas uczestnictwa w zajęciach warsztatowych Programu KinoSzkola;
- Zasady bezpiecznych relacji pracownicy/ współpracownicy Fundacji – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Wszyscy pracownicy/ współpracownicy Fundacji (edukatorzy, prelegenci, prowadzący zajęcia warsztatowe, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkola”.

Zarząd Fundacji „KinoSzkola” wyznaczył prezeskę - Joannę Zabłocką-Skorek za osobę odpowiedzialną za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Jej rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań osoby koordynującej realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy dzieciom w formie komunikatów ustnych przekazywanych małoletnim podczas zajęć w ramach programu KinoSzkola;
- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich (podczas prowadzenia zajęć w ramach programu KinoSzkola);
- reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Fundacji;
- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m. in. Dyrekcjami ośrodków kultury, dyrekcjami placówek oświatowych czy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze;
- monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce w wskazanej formie.
- ścisła współpraca z Zarządem Fundacji w zakresie realizacji powyższych zadań.

Koordynatorka odpowiedzialna będzie za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej, jeśli zajęcia prowadzone w ramach programu KinoSzkoła będą wymagały dostępu małoletnich do internetu.

Dane osobowe dzieci uczestniczących w zajęciach w ramach programu „KinoSzkoła” podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późn. zmianami. Zarząd Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Zarząd Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła” jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Pracownik/ współpracownik Fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Za wdrażanie i realizację Standardów i nadzorowanie ich odpowiada Prezeska Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła” – Joanna Zabłocka-Skorek.

## **Standard II.**

### **Personel- monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników i współpracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Rekrutacja pracowników i współpracowników Fundacji odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi- kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.

Placówka uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach i współpracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

Zarząd Fundacji wymaga od wszystkich pracowników i współpracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

Rozpoczynając pracę w Fundacji lub współpracę z Fundacją, wszyscy pracownicy i współpracownicy przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w Fundacji Standardami Ochrony Małoletnich.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.)

Prelegenci, edukatorzy i osoby prowadzące zajęcia w ramach programu KinoSzkola zostali przeszkoleni w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i mają dostęp do scenariuszy zajęć oraz materiałów edukacyjnych dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówek oświatowych oraz ośrodków kultury współpracujących z Fundacją. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Fundacji, a nowi pracownicy/ współpracownicy są do tego zobowiązani w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

Każdy pracownik i współpracownik Fundacji, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko uczestniczące w zajęciach Programu KinoSzkoła jest krzywdzone, zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023 r. dotyczącą odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy i współpracownicy Fundacji zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich uczestniczących w zajęciach w ramach Programu KinoSzkoła, zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy edukatora, prelegenta i osoby prowadzącej zajęcia warsztatowe z dziećmi.

Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:  
- poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykane rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

### **Zasady bezpiecznych relacji.**

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek,
- Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.

- Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy o tym małoletniego i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania jeżeli to możliwe.
- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
- Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

### **Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony Pracowników.**

- Nie wolno krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka w celach prywatnych czy bez zgody Opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.
- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych.

- Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.

W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę jeżeli to możliwe.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Fundacji.

### **Standard III.**

#### **Procedury podejmowania interwencji.**

##### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

- pracownik/ współpracownik Fundacji, który stwierdził, że dziecko uczestniczące w zajęciach w ramach Programu KinoSzkoła może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zanedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien tę informację niezwłocznie przekazać nauczycielowi/ wychowawcy obecnemu na zajęciach. Następnie sporządza notatkę służbową z tego zdarzenia i przekazuje ją Zarządowi Fundacji KinoSzkoła lub

##### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika/ współpracownika Fundacji.**

Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika/ współpracownika Fundacji zgłasza problem Zarządowi Fundacji KinoSzkoła lub koordynatorce SOM Fundacji KinoSzkoła – Joannie Zabłockiej-Skorek.

Koordynator SOM Fundacji oraz Zarząd Fundacji w celu zbadania sprawy przeprowadza rozmowy ze stronami: 1. nauczycielem/ nauczycielami/ dyrektorem szkoły/ pracownikowi szkoły oraz innymi świadkami zaistniałej sytuacji, 2. pracownikiem/ współpracownikiem Fundacji.

Jeżeli rozmowy potwierdzą krzywdzenie dziecka, szkoła/placówka oświatowa działa zgodnie

z wdrożonymi przez siebie Standardami Ochrony Małoletnich. zawiadamia o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych. Zarząd Fundacji sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałej sytuacji. Zarząd Fundacji po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika/ współpracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Fundacji niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą  
przemocy ze strony nauczyciela lub pracownika szkoły  
(uczestniczących w zajęciach w ramach programu KinoSzkoła).**

Pracownik/ współpracownik Fundacji podejrzewająca/y krzywdzenie ucznia przez nauczyciela/ wychowawcę/ pracownika placówki oświatowej uczestniczących w zajęciach w ramach programu KinoSzkoła - zgłasza problem Zarządowi Fundacji KinoSzkoła lub koordynatorce SOM Fundacji KinoSzkoła – Joannie Zabłockiej-Skorek.

Koordinator SOM Fundacji oraz Zarząd Fundacji w celu zbadania sprawy przeprowadza rozmowę ze stronami: 1. nauczycielem/ nauczycielami/ pracownikiem placówki oświatowej/ dyrektorem szkoły do której uczęszcza dziecko uczestniczące w zajęciach w ramach programu KinoSzkoła, 2. pracownikiem/ współpracownikiem Fundacji.

Jeżeli rozmowy potwierdzą krzywdzenie dziecka, Zarząd Fundacji zgłasza problem Dyrekcji Placówki Oświatowej, której osoba krzywdząca jest pracownikiem/ współpracownikiem. Pracownik/ współpracownik Fundacji oraz Zarząd Fundacji sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Fundacji niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka podczas zajęć w ramach  
Programu KinoSzkoła w placówce oświatowej lub instytucji kultury  
przez rodzica lub innego członka rodziny.**

Osoba będąca podczas zajęć w ramach programu KinoSzkoła świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem dyrektorowi szkoły i/lub dyrektorowi instytucji kultury.

## **Każdorazowo w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa**

Zarząd Fundacji niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu:

Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]

### **§ 1.**

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

### **§ 3.**

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi. Dz.U.2022.1375 t.j. Wersja od: 1 października 2023 r. do: 14 lutego 2024 r.

## **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach Programu KinoSzkola**

Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji. Uczniowi/uczennicy będącemu/będącej ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli stan małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia, wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik/współpracownik Fundacji wzywa najpierw nauczyciela/ opiekuna grupy szkolnej, w następnej kolejności: Dyrektora Szkoły w następnej kolejności: pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub Opiekunów prawnych. W każdym z przypadków tworzy notatkę służbową dotyczącą zaistniałej sytuacji i przekazuje ją Zarządowi Fundacji.

Jeżeli akty agresji i przemocy są incydentalne, pracownik/ współpracownik Fundacji może/ powinien przeprowadzać z uczniem/uczniami rozmowę w celu zaprzestania tego zjawiska.

## **Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy wśród uczestników realizujących zajęcia w ramach programu KinoSzkola**

Pracownik/ współpracownik Fundacji posiadający wiedzę o przypadkach cyberprzemocy wśród uczestników zajęć w ramach Programu KinoSzkola niezwłocznie informuje o tym fakcie kolejno: Nauczyciela/ Wychowawcę a następnie Zarząd Fundacji KinoSzkola. Jeśli sytuacja tego wymaga Zarząd Fundacji podejmuje dalsze działania cywilno-prawne.

**Procedura postępowania wobec ucznia uczestniczącego w zajęciach w ramach Programu KinoSzkola, który wykazuje zaburzeniami zachowania lub zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.**

Jeżeli w czasie zajęć prowadzonych w ramach Programu KinoSzkola małoletni zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, pracownik/ współpracownik Fundacji zgłasza ten fakt obecnemu na zajęciach Nauczycielowi/ Wychowawcy i/bądź Dyrektorowi Szkoły. Nauczyciel/ Wychowawca i/bądź Dyrektor Szkoły postępuje zgodnie z wdrożonymi w jego placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

Jeśli agresywne/ niestosowne zachowanie ucznia będzie trwało po zgłoszeniu incydentu powyższym osobom, pracownik/współpracownik Fundacji ma prawo do zakończenia zajęć, niezależnie od tego ile trwają. Z sytuacji tej pracownik/współpracownik Fundacji tworzy notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi Fundacji.

**Standard IV.**

**Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku przez Zarząd Fundacji ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur w razie potrzeby.

**Objaśnienie terminów ujętych w Standardach Ochrony Małoletnich w Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkola”**

Opracowane w tym dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą wszystkich zajęć prowadzonych w ramach Ogólnopolskiego programu Edukacji Medialnej „KinoSzkola” w placówkach oświatowych oraz instytucjach kultury na terenie całego kraju.

- Pracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- Współpracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o dzieło lub współpracująca w ramach prowadzonej działalności Gospodarczej.
- Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

- Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczona przez Zarząd Fundacji (na mocy oddzielnej uchwały) pracownik lub współpracownik Fundacji koordynujący realizację Standardów w Fundacji.
- Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

**Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich** w Fundacji Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła”

**KARTA INTERWENCJI**

|  |
|--|
| 1. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:  |
| Opis przyczyny podjęcia interwencji:   |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:  |
| Spotkanie z nauczycielem/ wychowawcą/ dyrektorem szkoły/ pracownikiem szkoły:<br>data, opis przebiegu spotkania. |
| Informacje, które dotarły do Fundacji po zgłoszeniu:   |
| Inne uwagi:  |

Miejscowość....., dnia.....

Prokuratura Rejonowa w ..... (właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

**Zawiadamiający:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....  
(reprezentowana przez)

.....  
(adres do korespondencji)

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  
..... (imię i nazwisko, data urodzenia) PRZEZ ..... (dane  
domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika)  
czynności służbowych – ..... (wpisać jakich)  
Z ..... (imię i nazwisko małoletniego) uczeń ujawnił treści dotyczące  
relacji z ..... oraz zachowań o charakterze  
.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie  
postępowania w tej sprawie.

**Osoby do kontaktu:**

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....  
podpis osoby zgłaszającej



## Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania

### podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w ..... i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



## Przykładowa procedura ochrony wizerunku małoletniego:

Rejestrowanie wizerunków małoletniego do użytku przez Fundację Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkoła”.

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

### Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

### „KinoSzkoła”

Fundacja Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych  
ul. Batorego 1/6, 43-100 Tychy  
NIP 646-29-39-186, REGON 362598600  
Tel. 605 569 746, mail: [biuro@kinoszkola.pl](mailto:biuro@kinoszkola.pl), [www.kinoszkola.pl](http://www.kinoszkola.pl)